

Compte rendu de la conférence téléphonique avec le Directeur, en date du 31/03/2020.

Les différentes Organisations Syndicales représentatives au SDNC (CGT, Solidaires, FO, CFDT) sont présentes.

Le directeur du SDNC fait un point sur la situation au niveau national à la DGFIP. Il nous précise que la Direction Générale a passé commande de 2000 ordinateurs portables.

Le Directeur Général communique, par voie téléphonique, tous les deux jours, avec les bureaux nationaux des organisations syndicales. Vendredi 27/03/2020, le Ministre M. Darmanin a participé à ces échanges.

Le Directeur Général a évoqué un décalage dans les dates de la campagne IR. Des précisions seront apportées prochainement. Une certitude, la campagne devra être terminée avant juillet et août.

La fin de dépôt de déclaration papier et électronique devraient se suivre à quelques jours près.

Concernant le SDNC :

- 4 agents sont touchés par le COVID 19 et aucun en urgence médicale absolue.
- la signalétique réalise pour le compte de la Direction Générale des panneaux en plexiglas pour équiper les trésoreries hospitalières et sécuriser les conditions de travail de nos collègues (éviter le contact direct avec les contribuables). D'autre part, en liaison avec SPIB, un prototype, dans le même esprit a été réalisé et validé pour les SIP dans le cadre de la campagne IR ; 11 ont d'ores et déjà été envoyés. Un agent revient renforcé l'activité portant l'activité à quatre agents.
- le directeur observe que les distanciations sociales ne sont pas évidentes à mettre en oeuvre dans des locaux exigus : signa, expés, informatique... Raison pour laquelle ces services sont équipés de masques. La DGFIP a reçu des masques et sont en priorité destinés aux trésoreries hospitalières et aux CFP. Le directeur qui en avait demandé pour le SDNC en a reçu quelques uns. Les masques reçus ont été mis sous clef pour les différents chefs de service. Un fournisseur de gel hydro-alcoolique, démarché par l'assistant de prévention, a été sollicité et prépare des dizaines de litres de produit pour le SDNC.
- les expéditions ont reçu les guides IR de l'imprimerie JOUVE. La volumétrie de deux poids lourds a été livrée ; le responsable de service en liaison avec la cheffe de pôle et SPIB ont préparé et établi le calendrier et la mise en envoi des guides.
- un représentant syndical a écrit au directeur au sujet de la BNIPF. Le directeur informe que des éléments avaient évolué depuis le 27/03/2020. L'équipe de direction a été mobilisée et la mise en place sera effective le 1^{er}, 2 et 3 avril 2020. Les renforts n'ont pas à se rendre sur site. Ils ont été informés de manière individualisée. Chaque direction a également été contactée. Les opérations reprennent le mercredi 01/04/2020. Le Directeur a contacté une DDFIP en particulier pour un rappel de la bonne pratique des règles sanitaires. On dénombre 20 agents répartis sur 11 directions auxquels il faut ajouter 6 agents sur la DRFIP 75.
- un représentant syndical évoque les missions prioritaires pour la BNIPF. Le directeur insiste sur l'enregistrement, la comptabilité et le traitement des réquisitions ; pas de publication.

Un cadre A de la filière veille au respect des consignes métier et surveille si des agents montrent des troubles sanitaires afin qu'ils puissent regagner leur domicile.

- un représentant syndical demande si les agents BNIPF peuvent télétravailler. Le Directeur répond par la négative car ils n'ont pas de PC portables. Ils travaillent à distance au plus près de leur domicile.

- le directeur informe que deux agents de la BNIC sont affectés par le coronavirus. Ils sont au repos chez eux. Les responsables d'antenne observent une montée en charge sur le géoréférencement, mettent en place les chantiers à venir. La visibilité est de l'ordre de 8 à 15 jours.

- l'équipe de développement informatique a travaillé sur une solution de vidéocodage pour la plateforme SIE. La direction a trouvé 2 agents volontaires qui ont bien voulu scanné une demie journée et qui viendront chercher leur PC quand la solution de vidéocodage sera totalement sûre.

- un représentant syndical revient sur ce sujet : son syndicat s'oppose au retour des agents au SDNC, au vu du contexte sanitaire. Il ne s'agit pas pour lui, de mission prioritaire. Son bureau national a été averti de l'action du directeur. Le BN a approuvé la fabrication et la fourniture de plexiglas en direction du réseau mais désapprouve le déplacement et le travail des agents du SDNC. Le directeur rappelle pourquoi il proposait cette alternative (conséquence psychologique du confinement sur les agents) et pensait à l'après confinement en proposant le vidéocodage en télétravail.

Sur le fond, la CGT n'est pas contre l'idée. A la condition prérequis d'être dans un contexte sécurisé et maîtrisé au maximum. Le nettoyage doit être particulièrement porté sur toutes les choses pouvant avoir un contact avec les mains (machine, poignée de porte, boutons, claviers, souris, fauteuils, bras de fauteuil, rampe d'escalier...).

- le directeur dit qu'il n'y a pas, à l'heure actuelle, de masques pour tous les agents de la DGFIP. La distanciation sociale doit être observée et appliquée partout où cela est possible. Le port de gants n'est pas dans les obligations sanitaires. Il partage, avec la CGT, la vigilance à avoir vis-à-vis des agents. Pour la CGT, il faut être particulièrement attentif car nous entrons, d'après les annonces gouvernementales, dans un pic de pandémie et que le doute doit être dissipé pour les agents en présentiel.

- le directeur demande au service RH / Frais de Déplacement de veiller à la prise en charge des frais de déplacement. La BNIPF fonctionne avec une régie d'avance, les BNIC sont remboursés au fil de l'eau. Le responsable RH intervient et assure que le suivi est bien assuré par ses équipes.

- suite à l'intervention d'un représentant syndical, le directeur précise que la quatrième personne en renfort de la signalétique sera opérationnelle à partir du lundi 06/04/2020.

- il est demandé également, une alimentation plus fournie sur le site intranet en direction des agents. D'autres sites de DDFIP sont plus complets. Le Directeur précise que le site est documenté mais dans d'autres sous rubriques. Par exemple, la mise en place de cellule de soutien psychologique ou le report de la date des entretiens d'évaluation d'EDEN RH...

- des cartes professionnelles continuent d'être commandées, particulièrement dans le contexte de déplacement professionnel contraint. Une agente de la cellule de fabrication vient une fois par semaine pour réaliser et suivre ces demandes.

- un représentant syndical s'interroge sur le fait que des agents suivent des e-formations. Il s'agit d'agents BNIC, uniquement des géomètres, qui avaient demandé à suivre cette formation pendant le

confinement. Le responsable RH précise que l'application FLORE n'est qu'accessible que depuis un poste dédié au sein du SDNC. Il travaille en liaison étroite avec la référente formation.

- il est demandé que la messagerie électronique soit accessible à tous les agents. Le directeur répond que les services Informatiques ont bloqué les PIGP mais que la situation devrait évoluer.

- il est demandé si le ménage est fait. Un personnel vient tous les jours. Tous les produits sont en stock pour le nettoyage.

- La CGT s'interroge sur le calendrier du déroulement des catégories en mai 2020.

Un point sera fait avec l'équipe de direction, un courriel à destination des candidats a été envoyé le 23/03/2020.

- il est demandé où en est l'impression des documents préparatoires au concours ENFIP. Le Directeur précise que ce n'est pas une priorité actuellement.