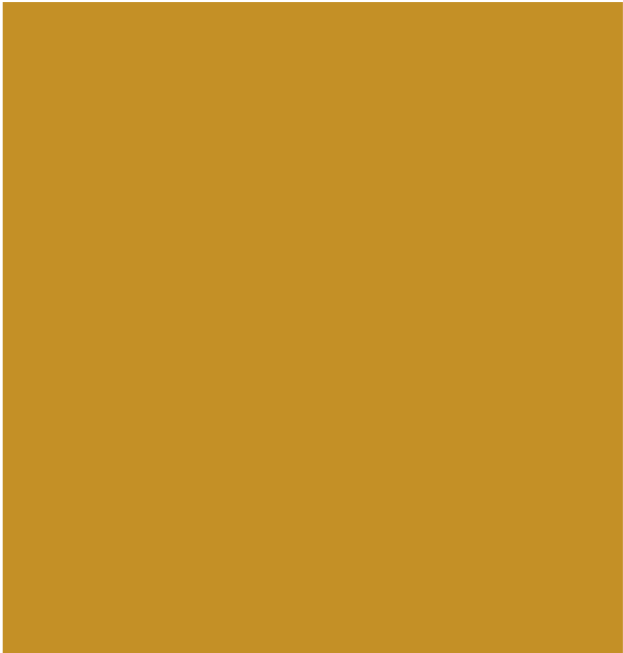


**Pas à pas SIRHIUS**

**Espace agent**



**SUIVRE MES DEMANDES**

 **Rafraîchir**

| Libellé                                                        | Etat                    |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <u>Absences demandées entre le 11/06/2018 et le 18/06/2018</u> | Annulé par le demandeur |
| Mise à jour des données individuelles avec justificatif        | En cours                |
| <u>Absence demandée du 05/03/2018 au 09/03/2018</u>            | Refusé                  |

[Tout voir](#)



- soit sur le formulaire « **Mes demandes** » dans les fonctions collaboratives du domaine « Accueil »,
- soit en cliquant sur le lien « **Tout voir** ».

Pour voir l'ensemble de vos demandes, il convient de cliquer sur « [Tout voir](#) ».

Cliquez sur le lien « [Tout voir](#) »  
pour accéder à toutes les demandes.



En fonction des paramètres de configuration et de la résolution de votre écran, certains boutons sont susceptibles d'être masqués. Pour les visualiser, utilisez les ascenseurs verticaux ou horizontaux de votre écran.



Pour actualiser la page,  
cliquez sur le bouton  
« **Rafrâchir** ».

Sujet  Libellé   [Plus de critères](#)

| <input type="checkbox"/> | Sujet                      | Libellé                                                        | Etat^                   | Date de création | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Absences : saisie          | <u>Absences demandées entre le 11/06/2018 et le 18/06/2018</u> | Annulé par le demandeur | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Faire modifier mes données | <u>Mise à jour des données individuelles avec justificatif</u> | En cours                | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Absences : saisie          | <u>Absence demandée du 05/03/2018 au 09/03/2018</u>            | Refusé                  | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Absences : saisie          | <u>Absence demandée du 06/08/2018 au 24/08/2018</u>            | Validé                  | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/> |
| Annuler                  |                            |                                                                |                         |                  | Effacer                  |



Vous avez 4 demandes, et pour chacune d'entre-elles, il est rappelé :

- le « **Sujet** » (nom du formulaire),
- le « **Libellé** »,
- l' « **Etat** » (« En cours », « Validé », « Refusé », « Annulé par le demandeur »),
- la date de la demande « **Date de création** ».

A noter : En cliquant sur chacun des « Titres du bandeau », vous pouvez procéder à un tri.

Lorsque le libellé apparaît en « police normale », vos demandes sont, soit à l'« État » :

- « **En cours** » de traitement,
- « **Validé** » par un des valideurs dans un circuit de demande comportant plusieurs validations (le processus est en cours de traitement).



Lorsque le libellé apparaît « *en italique* », votre demande a été totalement traitée et la validation finale est intervenue :

- « *Annulé par le demandeur* »,
- « *Refusé* »,
- ou « *Validé* ».

## Agent

Accueil  
Mes demandes  
Mes notifications  
Mes tâches  
Mes documents  
Mes rapports

## Mes données individuelles

Modifier mes données  
Faire modifier mes données  
Fiche synthétique  
Curriculum Vitae  
Historique des affectations  
Historique des sanctions  
Mes proches

## Ma gestion des temps &amp; absences

Absences : saisie  
Absences : annulation  
Absences : compteurs  
Absences : historique  
Planning  
Planning d'équipe  
Mes pointages  
Mes natures d'heures  
Anomalies sur temps  
Régulariser mes anomalies de temps  
Typologie ARTT  
Temps partiel : initialisation

## Mes positions

Position  
Disponibilité sur demande  
Disponibilité de droit  
Congé parental

## Ma carrière

Historique carrière / contrats  
DGFIP  
Consultation avancement  
d'échelon

## Mon compte épargne temps

CET : Ouverture  
CET : Alimentation  
CET : Choix d'option

## Mes demandes

Nombre de demandes : 4/4 [Rafraîchir](#)

## Critères de recherche

Sujet

Rechercher

[Plus de critères](#)

## Résultats de la recherche

| <input type="checkbox"/>            | Sujet                      | Libellé                                                 | Etat▲                   | Date de création | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Absences : saisie          | Absences demandées entre le 11/06/2018 et le 18/06/2018 | Annulé par le demandeur | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Faire modifier mes données | Mise à jour des données individuelles avec justificatif | En cours                | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | Absences : saisie          | Absence demandée du 05/03/2018 au 09/03/2018            | Refusé                  | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>            | Absences : saisie          | Absence demandée du 06/08/2018 au 24/08/2018            | Validé                  | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/> |
| <a href="#">Annuler</a>             |                            |                                                         |                         |                  | Effacer                  |

1  
Pour annuler une demande à l'état  
« En cours », cochez ici.

2  
Puis cliquez sur le lien « Annuler ».



Tant que la demande est à l'état « En cours », elle peut être annulée dans le formulaire « Mes demandes ».

Pour annuler une demande d'absence « Validé » par votre responsable, vous devez passer par le formulaire « Absences : annulation ».  
Confère : pas à pas dédié « Annuler une absence ».

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

Ma carrière

- Historique carrière / contrats
- DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

Mes demandes

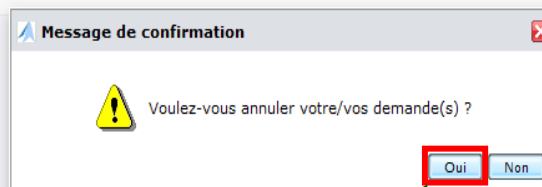
Nombre de demandes : 4/4 [Rafraîchir](#)

Critères de recherche

Sujet  Libellé   [Plus de critères](#)

Résultats de la recherche

| <input type="checkbox"/>               | Sujet                      | Libellé                                                 | Etat ^                  | Date de création | <input type="checkbox"/>               |
|----------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>               | Absences : saisie          | Absences demandées entre le 11/06/2018 et le 18/06/2018 | Annulé par le demandeur | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/>               |
| <input checked="" type="checkbox"/>    | Faire modifier mes données | Mise à jour des données individuelles avec justificatif | En cours                | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/>               |
| <input type="checkbox"/>               | Absences : saisie          | Absence demandée du 05/03/2018 au 09/03/2018            | Refusé                  | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/>               |
| <input type="checkbox"/>               | Absences : saisie          | Absence demandée du 06/08/2018 au 24/08/2018            | Validé                  | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/>               |
| <input type="button" value="Annuler"/> |                            |                                                         |                         |                  | <input type="button" value="Effacer"/> |



Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur « Oui ».

## Agent

Accueil  
Mes demandes  
Mes notifications  
Mes tâches  
Mes documents  
Mes rapports

## Mes données individuelles

Modifier mes données  
Faire modifier mes données  
Fiche synthétique  
Curriculum Vitae  
Historique des affectations  
Historique des sanctions  
Mes proches

## Ma gestion des temps &amp; absences

Absences : saisie  
Absences : annulation  
Absences : compteurs  
Absences : historique  
Planning  
Planning d'équipe  
Mes pointages  
Mes natures d'heures  
Anomalies sur temps  
Régulariser mes anomalies de temps  
Typologie ARTT  
Temps partiel : initialisation

## Mes positions

Position  
Disponibilité sur demande  
Disponibilité de droit  
Congé parental

## Ma carrière

Historique carrière / contrats  
DGFIP  
Consultation avancement  
d'échelon

## Mon compte épargne temps

CET : Ouverture  
CET : Alimentation  
CET : Choix d'option

## Mes demandes



Les demandes déjà traitées (validées, refusées ou annulées par le demandeur) peuvent être :  
- soit conservées à des fins historiques.  
- soit effacées.

Nombre de demandes : 4/4 [Rafraîchir](#)

## Critères de recherche

Sujet

Libellé

[Plus de critères](#)

## Résultats de la recherche

| <input type="checkbox"/> | Sujet                      | Libellé                                                 | Etat ^                  | Date de création | <input type="checkbox"/>            |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Faire modifier mes données | Mise à jour des données individuelles avec justificatif | Annulé par le demandeur | 19/02/2018       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Absences : saisie          | Absences demandées entre le 11/06/2018 et le 18/06/2018 | Annulé par le demandeur | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> | Absences : saisie          | Absence demandée du 05/03/2018 au 09/03/2018            | Refusé                  | 04/2018          | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> | Absences : saisie          | Absence demandée du 06/08/2018 au 24/08/2018            | Validé                  | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/>            |
| <a href="#">Annuler</a>  |                            |                                                         |                         |                  | <a href="#">Effacer</a>             |

1

Pour effacer, par exemple, la demande  
« Annulé par le demandeur »  
en date du 19/02/2018, cochez ici.

2

Puis, cliquez sur le lien « **Effacer** ».

HRA Suite 7 Bienvenue CERELLES, Nadege

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

Ma carrière

- Historique carrière / contrats DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

Mes demandes

Nombre de demandes : 4/4 [Rafraîchir](#)

Critères de recherche

Sujet  Libellé  [Rechercher](#) [Plus de critères](#)

Résultats de la recherche

| <input type="checkbox"/> | Sujet                      | Libellé                                                 | Etat                    | Date de création | <input type="checkbox"/>            |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Faire modifier mes données | Mise à jour des données individuelles avec justificatif | Annulé par le demandeur | 19/02/2018       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Absences : saisie          | Absences demandées entre le 11/06/2018 et le 18/06/2018 | Annulé par le demandeur | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> | Absences : saisie          | Absence demandée du 05/03/2018 au 09/03/2018            | Refusé                  | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> | Absences : saisie          | Absence demandée du 06/08/2018 au 24/08/2018            | Validé                  | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/>            |
| Annuler                  |                            |                                                         |                         |                  | Effacer                             |

Message de confirmation

! Voulez-vous effacer votre/vos demande(s) ?

Oui Non

La fenêtre de confirmation apparaît alors. Cliquez sur « Oui ».

## Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

## Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

## Ma gestion des temps &amp; absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

## Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

## Ma carrière

- Historique carrière / contrats
- DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

## Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

## Mes demandes

Nombre de demandes : 3/3 [Rafraîchir](#)

## Critères de recherche

Sujet  Libellé   [Plus de critères](#)

## Résultats de la recherche

| <input type="checkbox"/> | Sujet             | Libellé                                                                 | Etat▲                   | Date de création | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Absences : saisie | <a href="#">Absences demandées entre le 11/06/2018 et le 18/06/2018</a> | Annulé par le demandeur | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Absences : saisie | <a href="#">Absence demandée du 05/03/2018 au 09/03/2018</a>            | Refusé                  | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Absences : saisie | <a href="#">Absence demandée du 06/08/2018 au 24/08/2018</a>            | Validé                  | 19/02/2018       | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Annuler           |                                                                         |                         |                  | Effacer                  |



La demande annulée puis effacée n'apparaît plus dans l'historique.

N'oubliez pas de vous déconnecter en cliquant sur