

Pas à pas SIRHIUS

Espace agent

OUVRIR MON COMPTE EPARGNE TEMPS

Agent

Accueil

Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Mes demandes

Nombre de demandes : 0

 [Rafraîchir](#)[Tout voir](#)

Mes tâches

Nombre de tâches : 0

 [Rafraîchir](#)[Tout voir](#)

Mes documents

Derniers consultés :

♦ Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

♦ [Aide demande d'absence](#)[Accéder à tous les documents](#)

Nouveautés RH

Pour ouvrir un compte épargne temps :
cliquez sur « **CET : Ouverture** ».



En fonction des paramètres de configuration et de la résolution de votre écran, certains boutons sont susceptibles d'être masqués. Pour les visualiser, utilisez les ascenseurs verticaux ou horizontaux de votre écran.

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

■ Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

■ Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

■ Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

■ Ma carrière

- Historique carrière / contrats DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

■ Mon compte épargne temps

CET : Ouverture

- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

CET : Ouverture

 CET : Situation en vigueur **2** CET : Ouverture **3** Confirmation

■ Situation du compte CET

Aucune mise à jour

Ouvrir un compte CET

Cliquez sur le bouton « **Ouvrir un compte CET** ».

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture

CET : Alimentation
CET : Choix d'option

CET : Ouverture

 CET : Situation en vigueur CET : Ouverture Confirmation

Situation du compte CET

Aucune mise à jour

Ouverture compte CET

Les champs précédés par (*) sont obligatoires

Date d'effet *

octobre 2017

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Aujourd'hui : lun., 16 oct 2017

Précédent

Soumettre

Saisissez la date souhaitée pour le premier jour d'ouverture du compte CET ou utilisez l'icône calendrier du champ « **Date d'effet*** ».

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture

CET : Alimentation
CET : Choix d'option

CET : Ouverture

1 CET : Situation en vigueur 2 CET : Ouverture 3 Confirmation

Situation du compte CET

Aucune mise à jour

Ouverture compte CET

Les champs précédés par (*) sont obligatoires

Date d'effet * 04/01/2018 

Précédent

Soumettre



Le bouton « **Précédent** » permet de revenir à l'étape initiale.

Cliquez sur le bouton « **Soumettre** »
pour enregistrer la demande de CET.

Agent

[Accueil](#)
[Mes demandes](#)
[Mes notifications](#)
[Mes tâches](#)
[Mes documents](#)
[Mes rapports](#)

Mes données individuelles

[Modifier mes données](#)
[Faire modifier mes données](#)
[Fiche synthétique](#)
[Curriculum Vitae](#)
[Historique des affectations](#)
[Historique des sanctions](#)
[Mes proches](#)

Ma gestion des temps & absences

[Absences : saisie](#)
[Absences : annulation](#)
[Absences : compteurs](#)
[Absences : historique](#)
[Planning](#)
[Planning d'équipe](#)
[Mes pointages](#)
[Mes natures d'heures](#)
[Anomalies sur temps](#)
[Régulariser mes anomalies de temps](#)
[Typologie ARTT](#)
[Temps partiel : initialisation](#)

Mes positions

[Position](#)
[Disponibilité sur demande](#)
[Disponibilité de droit](#)
[Congé parental](#)

Ma carrière

[Historique carrière / contrats DGFIP](#)
[Consultation avancement d'échelon](#)

Mon compte épargne temps

[CET : Ouverture](#)
[CET : Alimentation](#)
[CET : Choix d'option](#)

CET : Ouverture

[1 CET : Situation en vigueur](#)
[2 CET : Ouverture](#)
[Confirmation](#)

Confirmation de l'envoi

Votre action a été prise en compte, les données sont mises à jour.



Cet écran confirme la prise en compte de votre demande d'ouverture d'un CET.
 Une fois terminée la saisie n'oubliez pas de vous déconnecter en cliquant sur 