



Pas à pas SIRHIUS



Espace agent



DEPOSER UNE DEMANDE DE CONGE PARENTAL



Agent

[Accueil](#)
[Mes demandes](#)
[Mes notifications](#)
[Mes tâches](#)
[Mes documents](#)
[Mes rapports](#)

Mes données individuelles

[Modifier mes données](#)
[Faire modifier mes données](#)
[Fiche synthétique](#)
[Curriculum Vitae](#)
[Historique des affectations](#)
[Historique des sanctions](#)
[Mes proches](#)

Ma gestion des temps & absences

[Absences : saisie](#)
[Absences : annulation](#)
[Absences : compteurs](#)
[Absences : historique](#)
[Planning](#)
[Planning d'équipe](#)
[Mes pointages](#)
[Mes natures d'heures](#)
[Anomalies sur temps](#)
[Régulariser mes anomalies de temps](#)
[Typologie ARTT](#)
[Temps partiel : initialisation](#)

Mes positions

[Position](#)
[Disponibilité sur demande](#)
[Disponibilité de droit](#)
[Congé parental](#)

Ma carrière

[Historique carrière / contrats](#)
[DGFIP](#)
[Consultation avancement d'échelon](#)

Mon compte épargne temps

[CET : Ouverture](#)
[CET : Alimentation](#)
[CET : Choix d'option](#)

Mes demandes

Nombre de demandes : 0

[Rafraîchir](#)



[Tout voir](#)

Mes tâches

Nombre de tâches : 0

[Rafraîchir](#)



[Tout voir](#)

Mes documents

Derniers consultés :

♦ Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

♦ [Aide demande d'absence](#)

[Accéder à tous les documents](#)

Nouveautés RH



Pré-requis : si vous n'avez pas déclaré la naissance de l'enfant pour lequel vous demandez un congé parental, vous devez au préalable effectuer cette démarche dans le formulaire « Mes proches » (cf. le pas à pas « *Déclarer mon enfant ou mon conjoint* »). Les originaux de vos justificatifs seront adressés par les moyens habituels à votre service RH à l'appui de votre demande.

Cliquez sur le formulaire
« Congé parental ».

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Congé parental

Position en vigueur

2 Demande de congé parental

3 Synthèse des modifications

4 Confirmation

Position actuelle

Date d'effet 01/09/2004
Position administrative AFFECTE DANS UNE ADMINISTRATION
Date de fin prévue

Cliquez ici pour créer votre congé parental.

Demande de congé parental



Vous visualisez votre position administrative actuelle :
Vous êtes en position d'activité depuis le 01/09/2004.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Congé parental

1 Position en vigueur 2 Demande de congé parental 3 Synthèse des modifications 4 Confirmation

Demande de congé parental

Les champs précédés par (*) sont obligatoires

Nouvelle position

Date souhaitée *

Merci de préciser la durée souhaitée *

Veuillez vérifier que le lien enfant est de

Dans le menu déroulant « Nouvelle position », choisissez le type de congé.

Commentaire du demandeur

Position en vigueur

Valider

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Congé parental

1 Position en vigueur

2 Demande de congé parental

3 Synthèse des modifications

4 Confirmation

Demande de congé parental

Les champs précédés par (*) sont obligatoires

Nouvelle position * CONGE PARENTAL AP CONGE MATER-1ère année

Date souhaitée * 02/04/2018

Merci de préciser la durée souhaitée * 0 an(s) * 6 mois * 0 jour(s) *

Veuillez vérifier que le lien enfant est défini avant de soumettre votre demande de congé parental.

[Définition du lien enfant pour congé parental](#)

Commentaire du demandeur

Comme convenu lors de notre entretien du 13/02/2018 je vous dépose ma demande de congé parental suite aux problèmes rencontrés pour faire garder mon fils Luc.

Position en vigueur

Valider

1

Indiquez la date du début du congé parental.

2

Puis la durée souhaitée en complétant tous les champs encadrés en rouge.

3

Vous pouvez laisser un commentaire à l'attention des différents valideurs.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Congé parental

1 Position en vigueur 2 Demande de congé parental 3 Synthèse des modifications 4 Confirmation

Demande de congé parental

Les champs précédés par (*) sont obligatoires

Nouvelle position * CONGE PARENTAL AP CONGE MATER-1ère année

Date souhaitée * 02/04/2018

Merci de préciser la durée souhaitée * 0 an(s) * 6 mois * 0 jour(s) *

Veillez vérifier que le lien enfant est défini avant de soumettre votre demande de congé parental.

[Définition du lien enfant pour congé parental](#)

Cliquez ensuite sur le lien enfant.

Commentaire du demandeur

Comme convenu lors de notre entretien du 13/02/2018 je vous dépose ma demande de congé parental suite aux problèmes rencontrés pour faire garder mon fils Luc.

Position en vigueur

Valider



Ne pas valider à ce stade de la procédure.

Liste des enfants

Nom de présentation de l'enfant	Identifiant	Date de naissance
Luc MONTS	REL000000253	02/08/2017

Si l'enfant pour lequel vous demandez un congé parental ou une disponibilité n'apparaît pas dans la liste ci-dessus, il convient de faire une demande de déclaration de l'enfant dans le formulaire de gestion des proches.

Liens enfants

Aucun lien enfant

[+ Ajouter un lien](#)

Cliquez sur « + Ajouter un lien ».

Soumettre Fermer



Vous ouvrez une rubrique « Liens enfants »

En effet, **même si votre enfant apparaît bien dans la liste, le lien avec le congé parental reste à créer.**



En cas de naissance multiple il est nécessaire de créer un lien pour chaque enfant en cliquant sur « + Ajouter un lien »

Liste des enfants

Nom de présentation de l'enfant

Luc MONTS

Identifiant

REL000000253

Date de naissance

02/08/2017

Si l'enfant pour lequel vous demandez un congé parental ou une disponibilité n'apparaît pas dans la liste ci-dessus, il convient de faire une demande de déclaration de l'enfant dans le formulaire de gestion des proches.

Liens enfants

Les champs précédés par (*) sont obligatoires

Légende : Modifier Supprimer Détail

Date début de la prestation	Date de naissance	Nom	Prénom	Type de prestation	Identifiant	Acti
				POSITION		

+ Ajouter un lien

Soumettre



Une fenêtre secondaire s'ouvre, avec 3 champs à renseigner.
Les 2 premiers champs sont obligatoires.

Définition du lien enfant

Date de début du lien *

Renseigner l'identifiant ou la date de naissance, en cas de naissance multiple renseigner l'identifiant.

Date de naissance de l'enfant

Identifiant de l'enfant



Le 3ème champ n'est à remplir qu'en cas de naissance multiple avec le n° « **Identifiant** » de l'enfant, figurant dans la section « **Liste des enfants** ».

Liste des enfants

Nom de présentation de l'enfant	Identifiant	Date de naissance
Luc MONTS	REL000000253	02/08/2017

Si l'enfant pour lequel vous demandez un congé parental ou une disponibilité n'apparaît pas dans la liste ci-dessus, il convient de faire une demande de déclaration de l'enfant dans le formulaire de gestion des proches.

Liens enfants

Les champs précédés par (*) sont obligatoires

Légende : Modifier Supprimer Détail

Date début de la prestation	Date de naissance	Nom	Prénom	Type de prestation	Identifiant	Acti
				POSITION		

+ Ajouter un lien

Soumettre

Définition du lien enfant

Date de début du lien *

Renseigner l'identifiant ou la date de naissance, en cas de naissance multiple renseigner l'identifiant.

Date de naissance de l'enfant

Identifiant de l'enfant

1

Indiquez la « **Date de début du lien** » correspondant à la date du début du congé parental.

2

Renseignez la date de naissance de l'enfant concerné.

Liste des enfants

Nom de présentation de l'enfant	Identifiant	Date de naissance
Luc MONTS	REL000000253	02/08/2017

Si l'enfant pour lequel vous demandez un congé parental ou une disponibilité n'apparaît pas dans la liste ci-dessus, il convient de faire une demande de déclaration de l'enfant dans le formulaire de gestion des proches.

Liens enfants

Les champs précédés par (*) sont obligatoires

Légende :  Modifier  Supprimer  Détail

Date début de la prestation	Date de naissance	Nom	Prénom	Type de prestation	Identifiant	Acti
				POSITION		 

+ Ajouter un lien

Soumettre

Définition du lien enfant

Date de début du lien * 02/04/2018

Renseigner l'identifiant ou la date de naissance, en cas de naissance multiple renseigner l'identifiant.

Date de naissance de l'enfant 02/08/2017

Identifiant de l'enfant

Valider Annuler

Cliquez sur « **Valider** ».

■ Liste des enfants

Nom de présentation de l'enfant	Identifiant	Date de naissance
Luc MONTS	REL000000253	02/08/2017

Si l'enfant pour lequel vous demandez un congé parental ou une disponibilité n'apparaît pas dans la liste ci-dessus, il convient de faire une demande de déclaration de l'enfant dans le formulaire de gestion des proches.

■ Liens enfants

Légende :  Modifier  Supprimer  Détail

Date début de la prestation	Date de naissance	Nom	Prénom	Type de prestation	Identifiant	Actions	Etat
02/04/2018	02/08/2017			POSITION		   Ajouté	

+ Ajouter un lien



La rubrique « **Liens enfants** » apparaît complétée de la date de naissance de l'enfant concerné par le congé parental.

Cliquez sur « **Soumettre** ».

Soumettre Fermer

Créer un lien enfant

Modification Confirmation

Confirmation de l'envoi

Votre action a été prise en compte, les données sont mises à jour.

Cliquez sur la croix pour fermer cette fenêtre et revenir à la demande de congé parental.



Un message confirme la prise en compte du lien enfant

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Congé parental

1 Position en vigueur 2 Demande de congé parental 3 Synthèse des modifications 4 Confirmation

Demande de congé parental

Les champs précédés par (*) sont obligatoires

Ajouté

Nouvelle position * CONGE PARENTAL AP CONGE MATER-1ère année

Date souhaitée * 10/04/2018

Merci de préciser la durée souhaitée * 0 an(s) * 6 mois * 0 jour(s) *

Veuillez vérifier que le lien enfant est défini avant de soumettre votre demande de congé parental.

[Définition du lien enfant pour congé parental](#)

Commentaire du demandeur

(Comme convenu lors de notre entretien du 13/02/2018 je vous dépose ma demande de congé parental suite aux problèmes rencontrés pour faire garder mon fils Luc.

Position en vigueur

Valider

N'oubliez pas de valider une fois votre demande formalisée.



Si vous cliquez sur la commande « Position en vigueur » vous revenez à la situation antérieure à votre demande sans que celle-ci soit prise en compte.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports
Mes documents GAUDDI

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Congé parental

1 Position en vigueur 2 Demande de congé parental 3 Synthèse des modifications 4 Confirmation

Position actuelle

Date d'effet 01/09/2004
Position administrative AFFECTE DANS UNE ADMINISTRATION
Date de fin prévue

Demande de congé parental

Nouvelle position CONGE PARENTAL AP CONGE MATER ap 1ère année Ajouté
Date souhaitée 02/04/2018
Durée souhaitée 0 an(s) 6 mois 0 jour(s)
Date de fin prévue 01/10/2018

Lien enfant

Nom MONTS Modifié
Prénom LUC
Date de naissance 02/08/2017

Commentaire du demandeur

Comme convenu lors de notre entretien du 13/02/2018, je vous dépose ma demande de congé parental pour 6 mois à compter du 02/04/2018, suite aux problèmes que je rencontre pour faire garder mon fils Luc.

Retour Envoyer

Si les données sont exactes, cliquez sur le bouton « **Envoyer** ».
La demande sera alors transmise à votre gestionnaire RH..



En cas d'erreur de saisie, cliquez sur le bouton « **Retour** ».

Agent

Accueil

Mes demandes

Mes notifications

Mes tâches

Mes documents

Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données

Faire modifier mes données

Fiche synthétique

Curriculum Vitae

Historique des affectations

Historique des sanctions

Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie

Absences : annulation

Absences : compteurs

Absences : historique

Planning

Planning d'équipe

Mes pointages

Mes natures d'heures

Anomalies sur temps

Régulariser mes anomalies de temps

Typologie ARTT

Modalités de service

Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position

Disponibilité sur demande

Disponibilité de droit

Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats DGFIP

Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture

CET : Alimentation

CET : Choix d'option

Demande de congé parental

1 Position en vigueur

2 Demande de congé parental

3 Synthèse des modifications

 Confirmation

Confirmation de l'envoi

Votre action a été prise en compte.

Vous pouvez consulter les détails de vos actions dans la vue Mes demandes.



Votre demande est transmise.

Vous avez encore la possibilité de l'annuler ou d'en consulter le suivi en utilisant le formulaire « **Mes demandes** », sinon vous pouvez vous déconnecter en cliquant sur 