

Pas à pas SIRHIUS

Espace agent

DEPOSER UNE DISPONIBILITE SUR DEMANDE

- RAPPEL -

La **disponibilité** est la position du fonctionnaire qui, placé hors de son administration ou service d'origine, interrompt temporairement son activité. Il n'est donc plus rémunéré par l'administration et cesse de bénéficier de ses droits à l'avancement et à la retraite.

Il en va ainsi pour les cas suivants (articles 44 a et b du décret n°85-986 du 15/09/1985 modifié) :

- Études et recherches d'intérêt général pour une durée de 3 ans maximum renouvelable une fois ;
- Convenances personnelles pour une durée de 3 ans maximum renouvelable dans la limite de 10 ans pour toute la carrière ;
- Création ou reprise d'une entreprise pour une durée limitée à 2 ans (article 46).

La disponibilité sur demande peut vous être accordée si les nécessités de service ne s'y opposent pas. Vous devez être en activité et aucune condition de service n'est exigée. Par contre pour une disponibilité pour création ou reprise d'une entreprise, une ancienneté d'au moins 3 ans est exigée.

Dans ce cas également, lorsque vous sollicitez une disponibilité pour convenances personnelles **soit** pour exercer une activité dans le secteur privé **soit** pour créer ou reprendre une entreprise, vous devez en informer votre administration , en joignant les documents constitutifs du dossier de saisine de la commission de déontologie.

Elle doit être présentée par la voie hiérarchique et transmise au moyen de l'outil SIRHIUS au moins deux mois avant le début de la période souhaitée.

Agent

Accueil

Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Temps partiel : fin anticipée

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Affectation

Mes demandes

Nombre de demandes : 0

 [Rafraîchir](#)[Tout voir](#)

Mes tâches

Nombre de tâches : 0

 [Rafraîchir](#)[Tout voir](#)

Mes documents

Derniers consultés :

♦ Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

♦ [Aide demande d'absence](#) [Accéder à tous les documents](#)

Nouveautés RH



Vous souhaitez solliciter une disponibilité sur demande. Vous en avez préalablement informé votre responsable.

Cliquez sur le formulaire
« **Disponibilité sur demande** ».



En fonction des paramètres de configuration et de la résolution de votre écran, certains boutons sont susceptibles d'être masqués. Pour les visualiser, utilisez les ascenseurs verticaux ou horizontaux de votre écran.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Temps partiel : fin anticipée

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Disponibilité sur demande

 Position en vigueur

2 Demande de disponibilité sur demande

3 Synthèse des modifications

4 Confirmation

Position actuelle

Date d'effet 01/11/2001
Position administrative AFFECTE DANS UNE ADMINISTRATION
Date de fin prévue



Vous visualisez votre position administrative actuelle :
Vous êtes en position d'activité depuis le 01/11/2001.

Demande de disponibilité

Cliquez sur le bouton
« **Demande de disponibilité** ».

Disponibilité sur demande

1 Position en vigueur 2 Demande de disponibilité sur demande 3 Synthèse des modifications 4 Confirmation

Disponibilité sur demande / CST / CSR

Les champs précédés par (*) sont obligatoires

Nouvelle position *

Date souhaitée *

Merci de préciser la durée souhaitée *

Ouvrez le menu déroulant et sélectionnez la nouvelle position souhaitée.

Commentaire du demandeur

Position en vigueur

Valider



Le bouton « **Position en vigueur** » ci-dessus vous permet de revenir à la consultation de votre position administrative en vigueur.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Temps partiel : fin anticipée

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Disponibilité sur demande

 Position en vigueur Demande de disponibilité sur demande Synthèse des modifications Confirmation

Disponibilité sur demande / CST / CSR

Les champs précédés par (*) sont obligatoires

Nouvelle position * DISPO DEMANDE CONVENANCES PERSONNELLI

Date souhaitée * 02/04/2018

Merci de préciser la durée souhaitée * 0 an(s) * 6 mois * 0 jour(s) *

Commentaire du demandeur



Vous pouvez ajouter un commentaire

Position en vigueur

Valider

1

Cliquez sur le calendrier ou indiquez la date.

2

Indiquez la durée souhaitée, en complétant tous les champs encadrés en rouge.

3

Cliquez sur « Valider » pour enregistrer votre demande.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Modalités de service
Temps partiel : initialisation
Temps partiel : fin anticipée

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Disponibilité sur demande

1 Position en vigueur

2 Demande de disponibilité sur demande

3 Synthèse des modifications

4 Confirmation

Position actuelle

Date d'effet 01/11/2001
Position administrative AFFECTE DANS UNE ADMINISTRATION
Date de fin prévue

Disponibilité sur demande / CST / CSR

Nouvelle position DISPO DEMANDE CONVENANCES PERSONNELLES
Date souhaitée 02/04/2018
Durée souhaitée 0 an(s) 6 mois 0 jour(s)
Date de fin prévue 01/04/2018

Commentaire du demandeur



L'état « **Ajouté** » de votre demande confirme qu'elle est bien enregistrée.
En cas d'erreur, le bouton « **Retour** » vous permet de corriger la position saisie.

Ajouté

Cliquez sur « **Envoyer** » pour transmettre votre demande.

Retour

Envoyer

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

- Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

- Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Modalités de service
- Temps partiel : initialisation
- Temps partiel : fin anticipée

- Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

- Ma carrière

- Historique carrière / contrats
- DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

- Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

Demande de Disponibilité sur demande

1 Position en vigueur

2 Demande de disponibilité sur demande

3 Synthèse des modifications

 Confirmation

■ Confirmation de l'envoi

Votre action a été prise en compte.

Vous pouvez consulter les détails de vos actions dans la vue Mes demandes.



Votre demande est transmise.

Vous avez encore la possibilité de l'annuler ou d'en consulter le suivi en cliquant sur le formulaire « **Mes demandes** ».

Une fois la saisie terminée, vous pouvez vous déconnecter en cliquant sur .