



Pas à pas SIRHIUS



Espace agent



**DEMANDER UN TEMPS PARTIEL
SUR AUTORISATION**



- RAPPEL -

La période de travail à temps partiel débute à la date fixée d'un commun accord entre vous et votre chef de service.

Cette demande doit être présentée et effectuée au moyen de l'outil SIRHIUS **au moins deux mois avant le début de la période souhaitée.**

Dans le cadre de cette demande, vous êtes amené à préciser :

- ✓ la durée de l'autorisation sollicitée (*6 mois ou 1 an*) ;
- ✓ le type de temps partiel souhaité (*quotidien, hebdomadaire, combiné, à la quinzaine, mensuel*) ;
- ✓ le quotité choisie de 50 % à 90 % pour un temps partiel sur autorisation* ;
- ✓ les modalités (*demi-journée(s) ou journée(s) d'absences envisagée(s)*)*.

L'autorisation de travailler à temps partiel est accordée pour des périodes de 6 mois ou 1 an, renouvelables pour la même durée par tacite reconduction dans la limite de 3 ans.

À l'issue de cette période de trois ans, le renouvellement de l'autorisation doit faire l'objet d'une nouvelle demande de temps partiel selon le même procédé qu'une demande initiale (*objet du présent pas à pas*).

Si cette demande est acceptée, vous n'avez pas l'obligation de reprendre à temps plein entre les deux périodes de temps partiel.

**** Le choix de la quotité et du mode d'organisation du temps partiel est fixé pour la durée de l'autorisation, ce n'est qu'au moment du renouvellement que ces modalités peuvent être modifiées.***

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Mes demandes

Nombre de demandes : 0

 [Rafraîchir](#)[Tout voir](#)

Mes tâches

Nombre de tâches : 0

 [Rafraîchir](#)[Tout voir](#)

Mes documents

Derniers consultés :

♦ Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

♦ [Aide demande d'absence](#)[Accéder à tous les documents](#)

Nouveautés RH



Lors d'un entretien avec votre responsable, vous avez convenu des modalités de votre temps partiel sur autorisation, préalablement à votre demande dans SIRHIUS.

Cliquez sur le formulaire « **Temps partiel : initialisation** ».



En fonction des paramètres de configuration et de la résolution de votre écran, certains boutons sont susceptibles d'être masqués. Pour les visualiser, utilisez les ascenseurs verticaux ou horizontaux de votre écran.

Agent

[Accueil](#)
[Mes demandes](#)
[Mes notifications](#)
[Mes tâches](#)
[Mes documents](#)
[Mes rapports](#)

Mes données individuelles

[Modifier mes données](#)
[Faire modifier mes données](#)
[Fiche synthétique](#)
[Curriculum Vitae](#)
[Historique des affectations](#)
[Historique des sanctions](#)
[Mes proches](#)

Ma gestion des temps & absences

[Absences : saisie](#)
[Absences : annulation](#)
[Absences : compteurs](#)
[Absences : historique](#)
[Planning](#)
[Planning d'équipe](#)
[Mes pointages](#)
[Mes natures d'heures](#)
[Anomalies sur temps](#)
[Régulariser mes anomalies de temps](#)
[Typologie ARTT](#)
[Temps partiel : initialisation](#)

Mes positions

[Position](#)
[Disponibilité sur demande](#)
[Disponibilité de droit](#)
[Congé parental](#)

Ma carrière

[Historique carrière / contrats DGFIP](#)
[Consultation avancement d'échelon](#)

Mon compte épargne temps

[CET : Ouverture](#)
[CET : Alimentation](#)
[CET : Choix d'option](#)

Temps partiel : initialisation

 Temps partiel en vigueur
 2 Demande de temps partiel
 3 Vérification choix
 4 Confirmation

Agent

Nom NEGRON, Jacques
 Identification de l'agent

Création d'un nouveau temps partiel

Cliquez ici pour créer votre temps partiel.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Temps partiel : initialisation

1 Temps partiel en vigueur 2 Demande de temps partiel 3 Vérification choix 4 Confirmation

Temps partiel en vigueur

Aucune mise à jour

Demande de temps partiel

Pour un temps partiel lié à un enfant, veuillez vérifier tout d'abord que le lien avec l'enfant existe.

[Liste des enfants pour temps partiel](#)

Motif de la demande	Veuillez sélectionner une valeur
Date d'effet	Veuillez sélectionner une valeur
Durée d'autorisation sollicitée (mois)	Temps partiel de droit pour handicap Temps partiel de droit pour soin Temps partiel de droit pour élever un enfant Temps partiel de droit solidarité familiale Temps partiel pour création entreprise
Mode de temps partiel	Temps partiel sur autorisation
Pourcentage de temps partiel	Temps partiel thérapeutique apres accident Temps partiel thérapeutique apres cmo/clm TP thérapeutique associe à autre TP Tpt proratisé apres accident Tpt proratisé apres cmo/clm/cld

Commentaire du demandeur

Retour

Valider

Dans le menu déroulant « **Motif de la demande** » choisissez « Temps partiel sur autorisation ».

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Temps partiel : initialisation

1 Temps partiel en vigueur 2 Demande de temps partiel 3 Vérification choix 4 Confirmation

Temps partiel en vigueur

Aucune mise à jour

Demande de temps partiel

Pour un temps partiel lié à un enfant, veuillez vérifier tout d'abord que le lien avec l'enfant existe.

[Liste des enfants pour temps partiel](#)

Motif de la demande Temps partiel sur autorisation

Date d'effet 05/09/2018

Durée d'autorisation sollicitée (mois) 12

Mode de temps partiel Sélectionnez...

Pourcentage de temps partiel Sélectionnez...

1 Indiquez la date du début du temps partiel.

2 Puis sa durée.

Commentaire du demandeur

Retour

Valider



L'autorisation de travailler à temps partiel est accordée pour des périodes de 6 mois ou d'un an, renouvelables, pour la même durée, par tacite reconduction dans la limite de trois ans.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Temps partiel : initialisation

1 Temps partiel en vigueur 2 Demande de temps partiel 3 Vérification choix 4 Confirmation

Temps partiel en vigueur

Aucune mise à jour

Demande de temps partiel

Pour un temps partiel lié à un enfant, veuillez vérifier tout d'abord que le lien avec l'enfant existe.

[Liste des enfants pour temps partiel](#)

Motif de la demande Temps partiel sur autorisation

Date d'effet 05/09/2018

Durée d'autorisation sollicitée
(mois) 12

Mode de temps partiel Sélectionnez...

Pourcentage de temps partiel Sélectionnez...
Quotidien
Hebdomadaire
Hebdo. sur fermeture
Combiné
Par quinzaine
Mensuel

A l'aide du menu déroulant, choisissez
votre mode de temps partiel.

Commentaire du demandeur

Retour

Valider

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Temps partiel : initialisation

1 Temps partiel en vigueur 2 Demande de temps partiel 3 Vérification choix 4 Confirmation

Temps partiel en vigueur

Aucune mise à jour

Ajouté

Demande de temps partiel

Pour un temps partiel lié à un enfant, veuillez vérifier tout d'abord que le lien avec l'enfant existe.

[Liste des enfants pour temps partiel](#)

Motif de la demande Temps partiel sur autorisation

Date d'effet 05/09/2018

Durée d'autorisation sollicitée (mois) 12

Mode de temps partiel Hebdomadaire

Pourcentage de temps partiel 80 %

Veuillez choisir la quotité de temps souhaitée

Temps partiel hebdomadaire

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Sunday
Matin	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Après-midi	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Dans le menu déroulant, choisissez la quotité de temps désirée.

Gestion de la surcotisation

Date de début Date de fin

Commentaire du demandeur

Retour Valider

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

Ma carrière

- Historique carrière / contrats DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

Temps partiel : initialisation

- 1 Temps partiel en vigueur
- 2 Demande de temps partiel
- 3 Vérification choix
- 4 Confirmation

Temps partiel en vigueur

Aucune mise à jour

Ajouté

Demande de temps partiel

Pour un temps partiel lié à un enfant, veuillez vérifier tout d'abord que le lien avec l'enfant existe.

[Liste des enfants pour temps partiel](#)

Motif de la demande: Temps partiel sur autorisation

Date d'effet: 05/09/2018

Durée d'autorisation sollicitée (mois): 12

Mode de temps partiel: Hebdomadaire

Pourcentage de temps partiel: 80 %

Veuillez cocher les périodes non travaillées

Temps partiel hebdomadaire ou combiné

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin	☐	☐	☐	☐	☒	☐
Après-midi	☐	☐	☐	☐	☒	☐

1

Cochez les cases correspondantes aux périodes non travaillées.

Gestion de la surcotisation

Date de début: Date de fin:

2

Vous pouvez éventuellement laisser un commentaire à l'attention du validateur.

Commentaire du demandeur

Comme évoqué lors de notre entretien du 12 juin dernier, je dépose ma demande de temps partiel (80%) qui prendra effet le 05 septembre 2018 pour une durée d'un an.

Retour

Valider

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Temps partiel : initialisation

1 Temps partiel en vigueur 2 Demande de temps partiel 3 Vérification choix 4 Confirmation

Temps partiel en vigueur

Aucune mise à jour

Ajouté

Demande de temps partiel

Pour un temps partiel lié à un enfant, veuillez vérifier tout d'abord que le lien avec l'enfant existe.

[Liste des enfants pour temps partiel](#)

Motif de la demande Temps partiel sur autorisation

Date d'effet 05/09/2018

Durée d'autorisation sollicitée (mois) 12

Mode de temps partiel Hebdomadaire

Pourcentage de temps partiel 80 %

Veuillez cocher les périodes non travaillées

Temps partiel hebdomadaire ou combiné

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin	☐	☐	☐	☐	☒	☐
Après-midi	☐	☐	☐	☐	☒	☐

Gestion de la surcotisation

Date de début Date de fin

Commentaire du demandeur

Comme évoqué lors de notre entretien du 12 juin dernier, je dépose ma demande de temps partiel (80%) qui prendra effet le 05 septembre 2018 pour une durée d'un an.

Retour

Valider



La « Gestion de la sur-cotisation » est présentée dans les pages 13 à 18.

Cliquez sur « Valider » pour adresser votre demande.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Temps partiel : initialisation

1 Temps partiel en vigueur 2 Demande de temps partiel 3 Vérification choix 4 Confirmation

Temps partiel en vigueur

Aucune mise à jour

Ajouté

Demande de temps partiel

Pour un temps partiel lié à un enfant, veuillez vérifier tout d'abord que le lien avec l'enfant existe.
[Liste des enfants pour temps partiel](#)

Motif de la demande Temps partiel sur autorisation

Date d'effet 05/09/2018

Durée d'autorisation sollicitée 12 (mois)

Mode de temps partiel Hebdomadaire

Pourcentage de temps partiel 80 %

Veuillez cocher les périodes non travaillées

Temps partiel hebdomadaire ou combiné

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin	☐	☐	☐	☐	☒	☐
Après-midi	☐	☐	☐	☐	☒	☐

Gestion de la surcotation

Date de début

Date de fin

Retour

Confirmer



Cette page vous permet de vérifier votre saisie.
Vous avez la possibilité de modifier celle-ci en cliquant sur « **Retour** ».

Après vérification de vos choix, cliquez sur
« **Confirmer** » pour adresser votre demande.

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

■ Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

■ Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

■ Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

■ Ma carrière

- Historique carrière / contrats DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

■ Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

Temps partiel : initialisation

1 Temps partiel en vigueur 2 Demande de temps partiel 3 Vérification choix  Confirmation

■ Confirmation de l'envoi

Votre action a été prise en compte.
Vous pouvez consulter les détails de vos actions dans la vue Mes demandes.



Cette page confirme la prise en compte de votre demande.

Une fois la saisie terminée, n'oubliez pas de vous déconnecter en cliquant sur 



LA SURCOTISATION



Agent

[Accueil](#)
[Mes demandes](#)
[Mes notifications](#)
[Mes tâches](#)
[Mes documents](#)
[Mes rapports](#)

Mes données individuelles

[Modifier mes données](#)
[Faire modifier mes données](#)
[Fiche synthétique](#)
[Curriculum Vitae](#)
[Historique des affectations](#)
[Historique des sanctions](#)
[Mes proches](#)

Ma gestion des temps & absences

[Absences : saisie](#)
[Absences : annulation](#)
[Absences : compteurs](#)
[Absences : historique](#)
[Planning](#)
[Planning d'équipe](#)
[Mes pointages](#)
[Mes natures d'heures](#)
[Anomalies sur temps](#)
[Régulariser mes anomalies de temps](#)
[Typologie ARTT](#)
[Temps partiel : initialisation](#)

Mes positions

[Position](#)
[Disponibilité sur demande](#)
[Disponibilité de droit](#)
[Congé parental](#)

Ma carrière

[Historique carrière / contrats DGFIP](#)
[Consultation avancement d'échelon](#)

Mon compte épargne temps

[CET : Ouverture](#)
[CET : Alimentation](#)
[CET : Choix d'option](#)

Temps partiel : initialisation

[1 Temps partiel en vigueur](#)
[2 Demande de temps partiel](#)
[3 Vérification choix](#)
[4 Confirmation](#)

Temps partiel en vigueur

Aucune mise à jour

Ajouté

Demande de temps partiel

Pour un temps partiel lié à un enfant, veuillez vérifier tout d'abord que le lien avec l'enfant existe.

[Liste des enfants pour temps partiel](#)

Motif de la demande

Date d'effet

Durée d'autorisation sollicitée (mois)

Mode de temps partiel

Pourcentage de temps partiel

Veuillez cocher les périodes non travaillées

Temps partiel hebdomadaire ou combiné

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin	☐	☐	☐	☐	☒	☐
Après-midi	☐	☐	☐	☐	☒	☐

Gestion de la surcotisation

Date de début

Date de fin

Commentaire du demandeur

Comme évoqué lors de notre entretien du 12 juin dernier, je dépose ma demande de temps partiel (80%) qui prendra effet le 05 septembre 2018 pour une durée d'un an.

Retour

Valider



Lorsque vous effectuez votre demande de temps partiel, vous visualisez une section intitulée « **Gestion de la sur-cotisation** ».

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Temps partiel : initialisation

1 Temps partiel en vigueur 2 Demande de temps partiel 3 Vérification choix 4 Confirmation

Temps partiel en vigueur

Aucune mise à jour

Ajouté

Demande de temps partiel

Pour un temps partiel lié à un enfant, veuillez vérifier tout d'abord que le lien avec l'enfant existe.

[Liste des enfants pour temps partiel](#)

Motif de la demande Temps partiel sur autorisation

Date d'effet 05/09/2018

Durée d'autorisation sollicitée (mois) 12

Mode de temps partiel Hebdomadaire

Pourcentage de temps partiel 80 %

Veuillez cocher les périodes non travaillées

Temps partiel hebdomadaire ou combiné

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin	☐	☐	☐	☐	☒	☐
Après-midi	☐	☐	☐	☐	☒	☐

Gestion de la surcotisation

Date de début Date de fin

Commentaire du demandeur

Comme évoqué lors de notre entretien du 12 juin dernier, je dépose ma demande de temps partiel (80%) qui prendra effet le 05 septembre 2018 pour une durée d'un an.

Retour

Valider



Pour la constitution du droit à pension, les services accomplis à temps partiel, sont comptabilisés comme du temps plein.

En revanche, pour le calcul du montant de la retraite, ces derniers ne sont pris en compte qu'au prorata de la quotité travaillée.

C'est pourquoi il est possible de sur-cotiser pour la retraite **sur la base de son traitement à taux plein** pour bénéficier d'une pension calculée sur un nombre de trimestres optimal.

Il s'agit de la sur-cotisation.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Temps partiel : initialisation

1 Temps partiel en vigueur 2 Demande de temps partiel 3 Vérification choix 4 Confirmation

Temps partiel en vigueur

Aucune mise à jour

Ajouté

Demande de temps partiel

Pour un temps partiel lié à un enfant, veuillez vérifier tout d'abord que le lien avec l'enfant existe.
[Liste des enfants pour temps partiel](#)

Motif de la demande Temps partiel sur autorisation

Date d'effet 05/09/2018

Durée d'autorisation sollicitée (mois) 12

Mode de temps partiel Hebdomadaire

Pourcentage de temps partiel 80 %

Veuillez cocher les périodes non travaillées

Temps partiel hebdomadaire ou combiné

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin	☐	☐	☐	☐	☒	☐
Après-midi	☐	☐	☐	☐	☒	☐

Gestion de la surcotisation

Date de début 05/09/2018

Date de fin 04/09/2019

Commentaire du demandeur

Comme évoqué lors de notre entretien du 12 juin dernier, je dépose ma demande de temps partiel (80%) qui prendra effet le 05 septembre 2018 pour une durée d'un an.

Retour

Valider



La demande de sur-cotisation doit être présentée en même temps que la demande de temps partiel ou son renouvellement.
Le choix vaut uniquement pour la première période visée par l'autorisation de travail à temps partiel.

Vous ne pouvez plus revenir sur votre demande de sur-cotisation. Cette saisie vous engage.

Il est donc conseillé de consulter préalablement votre service RH de direction pour obtenir tous les renseignements nécessaires avant toute saisie.

Dans la section « **Gestion de la sur-cotisation** », indiquez la date de début : ici le 05/09/2018 et la date de fin au 04/09/2019 au moment de votre demande de temps partiel. Puis, validez votre demande de temps partiel pour enregistrer la saisie.

accueil actualités la direction les agents les missions vie pratique espace chefs de service

MISSION RETRAITE

ACTUALITÉS

ORGANISATION

CONTACTS

ANNUAIRE

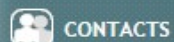
GESTION DES RETRAITES

COMPTE INDIVIDUEL
RETRAITE (CIR)

CONSEIL RETRAITE

VALIDATION DE SERVICES

DOCUMENTATION



CONTACTS

BALF Mission Retraite
Annuaire



ACTUALITÉS

S'abonner aux actualités

ARCHIVES ACTUALITES
MISSION RETRAITE

MISSION RETRAITE



Pour calculer le coût de la sur-cotisation vous pouvez cliquer sur le site du SARH (lien ci-dessous)

[Page accueil Mission Retraite du SARH](#)

Puis cliquez sur le bouton « Outils » cf encadré en rouge.



SIMULATEURS

- Simulateur de calcul
pension civile
retraite de l'Etat
- Simulateur d'étude
du droit à partir en
carrière longue
- Simulateur MAREL
multi-régime
- Simulateur cumul
retraite-activité
publique

LIENS UTILES

- G.I.P. info-retraite
- Retraite dans la
fonction publique
- Retraite
Additionnelle
de la Fonction
Publique
- I.R.C.A.N.T.E.C.
- Caisse de Retraite
des Agents
des Collectivités
locales
- Direction des
retraites
de la Caisse des
Dépôts
- CNAV - Régime
général
- M.S.A.
- Conseil
d'Orientation
des Retraites
'C.O.R.'

accueil actualités la direction les agents les missions vie pratique espace chefs de service

DOCUMENTATION

F.A.Q.
RETRAITES
INVALIDITÉ, HANDICAP, DÉCÈS
VALIDATIONS - RELATIONS TIERS
DÉTACHEMENTS
OUTILS

ACCUEIL PORTAIL MISSION RETRAITE

 **CONTACTS**
BALF Mission Retraite


 **ACTUALITÉS**
S'abonner aux actualités

DOCUMENTATION - OUTILS LIQUIDATION

Les calculatrices développées par la Mission Retraite sont livrées sous Excel mais utilisables sous Libre Office : sans ouvrir le fichier excel, l'enregistrer sur le bureau ; ouvrir Libre Office Calc ; dans Option - sécurité des macros- choisissez niveau moyen ; ouvrir la calculatrice placée sur le bureau)

sommaire

- Coût d'un rachat d'années d'études MàJ 06/2016
- Le cumul-emploi retraite à compter du 01/01/2015
- **Coût de la surcotisation pour un agent à temps partiel MàJ 06/2016**
- Etude du droit à pension pour carrière longue développé par le SRE
- Rémunération d'activité publique cumulée avec une pension de retraite de l'Etat (développé par le SRE)

DOCUMENTATION - OUTILS INVALIDITÉS ET DÉCÈS

sommaire

SIMULATEURS

- Simulateur de calcul pension civile retraite de l'Etat
- Simulateur d'étude du droit à partir en carrière longue
- Simulateur MAREL multi-régime
- Simulateur cumul retraite-activité publique

LIENS UTILES

- G.I.P. info-retraite
- Retraite dans la fonction publique
- Retraite Additionnelle de la Fonction Publique
- I.R.C.A.N.T.E.C.
- Caisse de Retraite des Agents des Collectivités locales
- Direction des retraites de la Caisse des Dépôts
- CNAV - Régime général
- M.S.A.
- Conseil d'Orientation des Retraites 'C.O.R.'



Sur cette page cliquez sur le lien « Coût de la sur-cotisation pour un agent à temps partiel » (cf. encadré en rouge) ou ci-dessous :
[Coût sur-cotisation - Temps partiel](#)