

Pas à pas SIRHIUS

Espace agent

PRESENTATION
DE L'ESPACE AGENT

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

Ma carrière

- Historique carrière / contrats DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

Mes demandes

Nombre de demandes : 2

[Rafraîchir](#)

Libellé

Absence demandée du 22/02/2018 au 24/02/2018

Mise à jour des données individuelles avec justificatif

Etat

En cours

Validé

[Tout voir](#)

Nouveautés RH

[Accéder à tous les documents](#)

Mes tâches

Nombre de tâches : 0

[Rafraîchir](#)



[Tout voir](#)

Mes documents

Derniers consultés :

- Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

- [Aide demande d'absence](#)

[Accéder à tous les documents](#)



Bienvenue sur la page d'accueil de l'espace Agent.



En fonction des paramètres de configuration et de la résolution de votre écran, certains boutons sont susceptibles d'être masqués. Pour les visualiser, utilisez les ascenseurs verticaux ou horizontaux de votre écran.

HRA Suite 7

Bienvenue CHAMBRAY, Eva

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Mes demandes

Nombre de demandes : 2

Rafraîchir

Libellé

Absence demandée du 22/02/2018 au 24/02/2018
Mise à jour des données individuelles avec justificatif

Etat

En cours
Validé

[Tout voir](#)

Nouveautés RH

[Accéder à tous les documents](#)

Mes tâches

Nombre de tâches : 0

Rafraîchir

[Tout voir](#)

Mes documents

Derniers consultés :

Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

[Aide demande d'absence](#)

[Accéder à tous les documents](#)

Au centre de la page « Accueil », cinq rubriques vous permettent d'accéder directement à « Mes demandes » - « Mes tâches » - « Mes documents » (fonction inactive actuellement) au « Libellé » et à l'« État » de vos demandes.

Ces rubriques vous permettent d'avoir une vue globale de votre situation dans votre espace agent de SIRHIUS.

3

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Mes demandes

Nombre de demandes : 2

 [Rafraîchir](#)

Libellé	Etat
Absence demandée du 22/02/2018 au 24/02/2018	En cours
Mise à jour des données individuelles avec justificatif	Validé

[Tout voir](#)

Mes tâches

Nombre de tâches : 0

 [Rafraîchir](#)[Tout voir](#)

Mes documents

Derniers consultés :

♦ Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

♦ [Aide demande d'absence](#)[Accéder à tous les documents](#)

Nouveautés RH

[Accéder à tous les documents](#)

Grâce à « Mes demandes », vous avez un suivi direct de l'état de vos demandes.

Cette rubrique n'affiche que les trois dernières demandes.

Pour visualiser toute la liste, il vous faut cliquer sur l'icône [Tout voir](#)



Pour accéder au détail, cliquez directement sur le libellé correspondant :

- en police normale, la demande est **en cours** de validation.
- en caractères italiques, la demande a été **traitée** par le gestionnaire.

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

Ma carrière

- Historique carrière / contrats DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

Mes demandes

Nombre de demandes : 2

[Rafraichir](#)

Libellé

Absence demandée du 22/02/2018 au 24/02/2018

Mise à jour des données individuelles avec justificatif

Etat

En cours

Validé

[Tout voir](#)

Nouveautés RH

Mes tâches

Nombre de tâches : 0

[Rafraichir](#)



[Tout voir](#)

Mes documents

Derniers consultés :

- ♦ Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

- ♦ [Aide demande d'absence](#)

[Accéder à tous les documents](#)



« Mes tâches » vous alerte sur les demandes à mettre à jour et qui nécessitent des actions complémentaires de votre part.

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

Position	
Disponibilité sur demande	
Disponibilité de droit	
Congé parental	

Historique carrière / contrats
DGFIP

Consultation avancement
d'échelon

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Nombre de demandes : 2

 [Rafrâichir](#)

Libellé	Etat
<u>Absence demandée du 22/02/2018 au 24/02/2018</u>	En cours
<u>Mise à jour des données individuelles avec justificatif</u>	Validé

[Tout voir](#)

Nombre de tâches : 0

 [Rafrâichir](#)

[Tout voir](#)

Derniers consultés :

- ♦ Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

- ◆ Aide demande d'absence

[Accéder à tous les documents](#)[Accéder à tous les documents](#)

Sur votre gauche figure l'ensemble des domaines disponibles. Ils se composent de différents formulaires qui vous permettent de consulter, de modifier vos données ainsi que de déposer des demandes.

Cliquez sur l'icône  lorsque vous souhaitez réduire les fenêtres.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

+ Mes données individuelles

+ Ma gestion des temps & absences

+ Mes positions

+ Ma carrière

+ Mon compte épargne temps

Mes demandes

Nombre de demandes : 2 [Rafraîchir](#)



Libellé

Absence demandée du 22/02/2018 au 24/02/2018
Mise à jour des données individuelles avec justificatif

Etat

En cours
Validé

[Tout voir](#)

Mes tâches

Nombre de tâches : 0 [Rafraîchir](#)



[Tout voir](#)

Mes documents

Derniers consultés :

♦ Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

♦ [Aide demande d'absence](#)



[Accéder à tous les documents](#)

Nouveautés RH

[Accéder à tous les documents](#)



Tous les domaines ont été repliés, ils peuvent être dépliés à tout moment en cliquant sur l'icône .

Seul le 1^{er} domaine « Accueil » est fixe.

HRA Suite 7 Bienvenue CHAMBRAY, Eva

Agent

Accueil

Mes demandes

Mes notifications

Mes tâches

Mes documents

Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données

Faire modifier mes données

Fiche synthétique

Curriculum Vitae

Historique des affectations

Historique des sanctions

Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie

Absences : annulation

Absences : compteurs

Absences : historique

Planning

Planning d'équipe

Mes pointages

Mes natures d'heures

Anomalies sur temps

Régulariser mes anomalies de temps

Typologie ARTT

Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position

Disponibilité sur demande

Disponibilité de droit

Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats

DGFIP

Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture

CET : Alimentation

CET : Choix d'option

Mes demandes

Nombre de demandes : 2

Rafraîchir

Libellé

Absence demandée du 22/02/2018 au 24/02/2018

Mise à jour des données individuelles avec justificatif

Etat

En cours

Validé

Tout voir

Mes tâches

Nombre de tâches : 0

Rafraîchir

Tout voir

Mes documents

Derniers consultés :

Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

Aide demande d'absence

Accéder à tous les documents

Nouveautés RH

Accéder à tous les documents

i

Sous le domaine « Accueil », vous avez accès à des fonctions collaboratives intitulées « Mes demandes » et « Mes tâches » qui sont également présentes au centre de la page d'accueil.

Trois autres formulaires sont aussi disponibles :

« Mes notifications » informe l'agent lors de chaque changement d'état d'une demande.

« Mes documents » et « Mes rapports » sont, pour l'instant, inactifs.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données

Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Mes demandes

Nombre de demandes : 2

 [Rafraîchir](#)

Libellé

Absence demandée du 22/02/2018 au 24/02/2018
Mise à jour des données individuelles avec justificatif

Etat

En cours
Validé

[Tout voir](#)

Mes tâches

Nombre de tâches : 0

 [Rafraîchir](#)[Tout voir](#)

Mes documents

Derniers consultés :

♦ Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

♦ [Aide demande d'absence](#)

[Accéder à tous les documents](#)

Nouveautés RH

[Accéder à tous les documents](#)

Dans le domaine « Mes données individuelles » :

Le formulaire « Modifier mes données » permet de modifier ou d'ajouter les données suivantes **sans joindre de justificatif** :

- les numéros de téléphone et adresse mail
- la liste des contacts en cas d'urgence
- la ou les langues et le niveau maîtrisé.

Agent

Accueil
Mes demandes
Mes notifications
Mes tâches
Mes documents
Mes rapports

Mes données individuelles

Modifier mes données
Faire modifier mes données
Fiche synthétique
Curriculum Vitae
Historique des affectations
Historique des sanctions
Mes proches

Ma gestion des temps & absences

Absences : saisie
Absences : annulation
Absences : compteurs
Absences : historique
Planning
Planning d'équipe
Mes pointages
Mes natures d'heures
Anomalies sur temps
Régulariser mes anomalies de temps
Typologie ARTT
Temps partiel : initialisation

Mes positions

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Ma carrière

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

Mon compte épargne temps

CET : Ouverture
CET : Alimentation
CET : Choix d'option

Mes demandes

Nombre de demandes : 2

 [Rafraîchir](#)

Libellé

Absence demandée du 22/02/2018 au 24/02/2018

Mise à jour des données individuelles avec justificatif

Etat

En cours

Validé

[Tout voir](#)

Mes tâches

Nombre de tâches : 0

 [Rafraîchir](#)[Tout voir](#)

Mes documents

Derniers consultés :

♦ Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

♦ [Aide demande d'absence](#)[Accéder à tous les documents](#)

Nouveautés RH

[Accéder à tous les documents](#)

Le formulaire « Faire modifier mes données » permet de consulter, modifier ou ajouter les données concernant :

- l'État-civil
- la situation de famille
- l'adresse en France ou à l'étranger
- les coordonnées bancaires
- les diplômes.

Les mises à jour demandées seront définitivement prises en compte lorsque le gestionnaire de votre Service RH aura validé votre demande.

Les originaux de vos justificatifs seront adressés par les moyens habituels à votre service RH.

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

[Modifier mes données](#)
[Faire modifier mes données](#)

- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

Nombre de demandes : 2



Libellé	Etat
<u>Absence demandée du 22/02/2018 au 24/02/2018</u>	En cours
<u>Mise à jour des données individuelles avec justificatif</u>	Validé

[Tout voir](#)

Nouveautés RH

Nombre de tâches : 0

 [Rafrâichir](#)

[Tout voir](#)

Derniers consultés :

- ♦ Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

- ◆ Aide demande d'absence

[Accéder à tous les documents](#)

Les formulaires « Fiche synthétique » « Curriculum Vitae » « Historique des affectations » « Historique des sanctions » permettent la consultation d'informations vous concernant.

Le formulaire « Mes proches » permet déclarer un conjoint ou un enfant. La création d'un proche doit s'accompagner de la transmission d'une pièce justificative.

Agent



[Tout voir](#)

[Accéder à tous les documents](#)

[Tout voir](#)

[Accéder à tous les documents](#)

 Pour toute question relative à la gestion des anomalies de temps, votre Responsable et/ou Gestionnaire horaires variables est **votre principal interlocuteur**.

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

Nombre de demandes : 2

 [Rafrâichir](#)

Libellé	Etat
<u>Absence demandée du 22/02/2018 au 24/02/2018</u>	En cours
<u>Mise à jour des données individuelles avec justificatif</u>	Validé

Nombre de tâches : 0

 [Rafrâichir](#)

[Tout voir](#)

Derniers consultés :

- ♦ Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

- ◆ Aide demande d'absence

[Accéder à tous les documents](#)

Nouveautés RH

[Accéder à tous les documents](#)

Dans le domaine « Mes positions » vous pouvez consulter l'historique de vos positions mais également effectuer une demande de disponibilité sur demande ou de droit et poser un congé parental.

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

Position
Disponibilité sur demande
Disponibilité de droit
Congé parental

Historique carrière / contrats
DGFIP
Consultation avancement
d'échelon

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

Nombre de demandes : 2



Libellé	Etat
Absence demandée du 22/02/2018 au 24/02/2018	En cours
Mise à jour des données individuelles avec justificatif	Validé

[Tout voir](#)

Nombre de tâches : 0

 [Rafrâichir](#)

[Tout voir](#)

Derniers consultés :

- ♦ Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

- ◆ Aide demande d'absence

[Accéder à tous les documents](#)

Nouveautés RH

[Accéder à tous les documents](#)

Dans le domaine « Ma carrière » vous pouvez consulter votre historique de carrière et le cas échéant, votre déroulement de carrière.

Agent

- Accueil
- Mes demandes
- Mes notifications
- Mes tâches
- Mes documents
- Mes rapports

Mes données individuelles

- Modifier mes données
- Faire modifier mes données
- Fiche synthétique
- Curriculum Vitae
- Historique des affectations
- Historique des sanctions
- Mes proches

Ma gestion des temps & absences

- Absences : saisie
- Absences : annulation
- Absences : compteurs
- Absences : historique
- Planning
- Planning d'équipe
- Mes pointages
- Mes natures d'heures
- Anomalies sur temps
- Régulariser mes anomalies de temps
- Typologie ARTT
- Temps partiel : initialisation

Mes positions

- Position
- Disponibilité sur demande
- Disponibilité de droit
- Congé parental

Ma carrière

- Historique carrière / contrats
- DGFIP
- Consultation avancement d'échelon

Mon compte épargne temps

- CET : Ouverture
- CET : Alimentation
- CET : Choix d'option

Mes demandes

Nombre de demandes : 2

[Rafraichir](#)

Libellé	Etat
Absence demandée du 22/02/2018 au 24/02/2018	En cours
<i>Mise à jour des données individuelles avec justificatif</i>	Validé

[Tout voir](#)

Mes tâches

Nombre de tâches : 0

[Rafraichir](#)



[Tout voir](#)

Mes documents

Derniers consultés :

- Pas de dernier document consulté

Derniers publiés :

- [Aide demande d'absence](#)



[Accéder à tous les documents](#)

Nouveautés RH

[Accéder à tous les documents](#)



Dans le domaine « Mon compte épargne temps » vous pouvez effectuer toutes les démarches relatives à votre compte épargne temps.

RAPPEL DES PRINCIPALES ICONES A VOTRE DISPOSITION



L'icône « Rafraîchir mes données » permet de demander un nouvel affichage des données d'une page pour les actualiser.

Libellé	Etat
Absence demandée du 26/12/2018 au 28/12/2018	En cours
Mise à jour des données individuelles avec justificatif	Validé
	Tout voir

Cet espace permet de consulter toutes vos demandes en cours ou validées.
Même en cas de validation, il est recommandé de consulter chaque demande pour lire les éventuels commentaires qui peuvent avoir été rédigés par votre gestionnaire RH.



Une fois votre utilisation de SIRHIUS terminée, cliquez sur l'icône « déconnexion ».